

T.C.
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Ürgüp Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi



2024-2028
STRATEJİK PLANI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	NEVŞEHİR	İlçesi:	ÜRGÜP
Adres:	Kavaklıönü Mah.Şehit Turan Cad. No :/1	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/58mbtu9p
Telefon Numarası:	03843414011	Faks Numarası:	03843415494
e- Posta Adresi:	751427@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://urgupasml.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	751427	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İli	NEVŞEHİR	İlçesi	MERKEZ		
Adres:	Kavaklıönü Mah.Şehit Turan Cad. No :/1	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/58mbtu9p		
Telefon Numarası:	03843414011	Faks Numarası:	03843415494		
e- Posta Adresi:	751427@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://urgupasml.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	751427	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi		Toplam Çalışan Sayısı	25		
Öğrenci Sayısı	Kız	147	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	87		Erkek	9
	Toplam	235		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1250	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7		

SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Rıza CEYLAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Rıza CEYLAN	Okul Müdürü	H. Özay ÖZEL	Müdür Başyardımcısı
H. Özay ÖZEL	Müdür Başyardımcısı	Fikret OKAL	Öğretmen/Tarih
Songül KARBEYAZ	Öğretmen/Sağ. Hiz	Elif TANBEK	Rehber Öğretmen
Ayşenur TEKİN	Öğretmen/Matematik	Hakan ÇETİN	Veli
Bekir KARA	Okul Aile Birliği Bşk.	İkliman KORKMAZER	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Bir Dünya Kenti Ürgüp ilçesi merkezinde yer alan Okulumuz, ilçemizin hayırsever ve eğitim gönüllüsü halkının yardımları ile yapılan binasında 1948 – 1949 eğitim öğretim yılında faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuza emeği geçen tüm Ürgüp halkına sonsuz teşekkürlerimizi sunarken, özellikle okulumuzun kuruluşunda çok büyük emeği olan Sucu ailesinden Mehmet SUCU’yu (1960 yılında vefat etmiştir) rahmet ve şükranla anmaktayız. Okulumuz, Ortaokul olarak eğitim öğretime başlamış; çevre köy ve kasabaların tek Ortaokulu olarak 1972 yılına kadar hizmet vermiştir. 1972 yılında Milli Eğitim Bakanlığımızın onayı ile Liseye dönüştürülmüştür. O tarihten 2013-2014 eğitim öğretim yılına kadar Lise olarak eğitim öğretim hizmetine devam etmiştir. İlk mezunlarını 1951’de veren okulumuz, ” Fikri hür, Vicdanı hür, İrfanı hür çağdaş toplum bireyi yetiştirmek” amacıyla çıktığı yoldan günümüze kadar ülkemizin siyasi ve idari hayatına damgasını vurmuş birçok mezun vermiştir. 1962 yılında okulumuzun pansiyon binası 68 erkek öğrenci kapasitesi ile hizmete girmiştir. Pansiyonumuz 1974’e kadar 7 hizmet vermeye devam etmiş, daha sonra Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumuna devredilmiş olup, “Toplum Merkezi” olarak kullanıldıktan sonra geçici bir süre için okul pansiyonumuz olarak kullanılmıştır.1974 yılında okulumuz pansiyonu okulumuz bahçesine

yapılan yeni binasına taşınmıştır. Mevcut bina 2014 yılında güçlendirmek amacıyla yenisi yapılmak üzere yıkılmıştır. Yeni bina 2017 -2018 eğitim öğretim yılında 64 kız, 64 erkek olmak üzere toplamda 128 öğrenci kapasiteli olarak hizmete açılmıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılına kadar Ürgüp Lisesi olarak hizmet vermekte iken 2013-2014 eğitim öğretim yılında Sağlık teşkilatına kalifiye eleman yetiştirmek üzere Anadolu Sağlık Meslek Lisesine (Akşemseddin Anadolu Sağlık Meslek Lisesi), 2014-2015 eğitim öğretim yılında ise Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine dönüştürülen okulumuz Ürgüp Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almış olup eğitim öğretimine devam etmektedir

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENE N	2023 GERÇEKLEŞEN	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	95	
		Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	
		Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	8%	6%	
		Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10%	9%	
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	
		Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından Faydalanan öğrenci oranı (%)	25%	37%	
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	Öğrencilerin yıl sonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları	72	73	
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	9	
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	65%	80%	
		Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%	
		Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%	
	Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	Üniversite Sınav sistemi, Sınava hazırlık, Üniversite tanıtımı, Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen etkinlik sayısı	2	4
			Öğrencilere mesleklerin tanıtımı ve girişimcilikle ilgili yapılan rehberlik çalışması sayısı	2	2
			Okulun Katıldığı proje sayısı	1	3
			İşletmelerin memnuniyet oranı (%)	75	80
			Mezunların memnuniyet oranı (%)	80	85
	Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi disiplin anlamında hem okul kurallarına uyan hem de ahlaklı bireyler olmalarını sağlayabilen örnek bir kurum olunacaktır.	Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi disiplin anlamında hem okul kurallarına uyan hem de ahlaklı bireyler olmalarını sağlayabilen örnek bir kurum olunacaktır.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	3%	2,0%
			Onur belgesi ile ödüllendirilen öğrenci oranı (%)	4%	14%
			Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	40%	60%
			Okul Toplantılarına katılan veli oranı (%)	50%	60%
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	4	
		Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	1	2	
		Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı	1	0	
		Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	1	0	
		Derslik başına düşen öğrenci sayısı	30	22	
		Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1	
		Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	1	1	
		Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1	

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Okul Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro, Şiir Dinletisi, Gezi, Konferans Seminer, Tanıtım, Kariyer Günleri
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Futsal, Masa Tenisi Satranç,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi Eğitimler Toplantılar, Motivasyon Etkinlikleri, Yemek Organizasyonu
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar, Piknik, Motivasyon ziyareti, Ev ziyareti
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Proje Çalışmaları, Vadi gezileri, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Üniversite Tanıtımları, Oryantasyon Eğitimi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Sınavlar, deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Deney Uygulamalı, İş Yeri Gözlemleri, Tabiat Öğrenmeleri
Ders dışı faaliyetler	Motivasyon Etkinlikleri-Sinema Etkinliği
Pansiyon Öğrencileri	Sosyal Etkinlikler, Kişisel Hijyen Eğitimi, sosyal etkinlikler

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
Turizm Uygulama otelleri		X	X		

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	√			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları	o								
Sağlık kuruluşları			√						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	21	11	32	11-A	10	0	10
9-B	23	11	34	11-B	13	9	22
9-C	-	-	-	11-C	15	10	25
10-A	12	0	12	12-A	7	0	7
10-B	16	6	22	12-B	7	1	8
10-C	8	17	25	12-C	9	17	26
				12-D	7	5	12

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Uyruğu	9. Sınıf		10. Sınıf		11. Sınıf		12. Sınıf		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Suriye	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Irak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afgan	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İran	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Okul Müdürü

Müdür
Başyardımcısı

Pansiyon
Müdür Yard.

Müdür
Yardımcısı

Rehberlik
Servisi

Alan Şefliği

Öğretmenler
Kurulu

Öğrenci
Kulüpleri

Öğrenci İşleri

Öğretmen
Zümreleri

Yardımcı
Hizmetler

Kütüphane

Koordinatörlük

Okul Aile
Birliği

Pansiyon
Hizmetleri

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	5	12	17
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	12	13	25

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam	Yüksek Lisans	Doktora
T.D.Edenbiyatı	2	1	3	0	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1	0	0
Coğrafya	0	1	1	0	0
İngilizce	1	0	1	0	0
Tarih	1	1	2	1	0
Fizik	0	1	1	0	0
Matematik	1	1	2	0	0
Sağlık Hizmetleri	5	1	6	0	0
Rehberlik	1	0	1	0	0
Beden Eğitimi	1	0	1	0	0
Toplam	13	6	19	1	0

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür, Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütür. Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlar. İş ve işleyle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koyar ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirir. İhtiyaçları belirleyip gerekli ödenek ve kaynakları temin eder, ilgili mevzuata göre ihale iş ve işlemlerini yaptırır, ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeleri takip eder, değerlendirir ve önerilerde bulunur. Personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür. Bina, tesis ve araç gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını, kullanılmasını ve korunmasını sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesini sağlar. Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. Ders Programını hazırlar. Öğretmen nöbet çizelgelerini hazırlamak. Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. Harcamalarda gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Destekleme ve Yetiştirme Kursları ,Okul Aile Birlikleri iş ve işlemlerini yürütür. Alan, dal ders ve modüllerinin belirlenmesi, Okulun Web sayfasını kontrol etmek, güncel tutulmasını sağlamak. Alan/bölüm şeflerince düzenlenen puantajları inceler, Ambarın kontrol ve denetimini yapar. İşletmelerde mesleki eğitim uygulamasının planlamak. Alan eğitimine başlayan öğrenciler ile işletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yürütür
Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili e okul iş ve işlemlerini yürütür. Elektronik ortamda veri tabanı işlemlerini yürütür. İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütür. MESEM iş ve işlemlerini yürütür.
Müdür Yardımcısı (Pansiyon)	Pansiyonlu okullarda, müdür yardımcılarında biri yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Pansiyon Ambar giriş çıkış işlemlerini kontrol etmek. Yatılılık iş ve işlemlerini takip etmek ve e okul sistemine işlemek. Yatılı öğrencilerin kayıt ve izin işlemlerini yapmak. Taşınır kayıtlarını takip etmek.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle işbirliği, Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması,sayılması ve bakımını yapar. Okula ait bina, atölye, laboratuvar ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç gereç ve donatım ihtiyacını belirler.
Öğretmenler	Görevlendirildiği kurullara katılmak,Okul ve Belletici nöbeti tutmak.Uhdesindeki ders planlarını yapmak ve derslerini plana göre işlemek ve öğrenci kişilik hizmetlerini takip etmek.Kulüp ve sınıf öğretmenliği görevlerini yapmak.E okul il ilgili iş ve işlemleri yapmak.Okul Müdürlüğünce verilen diğer görevler.
Teknisyen	Okul ve Pansiyon binasında bakım ve onarım çalışmalarını yürütür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sınıflar,Pansiyon Kullanım alanları ve idari birimlerin temizliği.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	25
5-6 Yıl	2	50
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	1	25

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	1	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Rıza CEYLAN	Müdür	Okullarda Hijyen Eğitim Semineri	2024	T37885280995
Haydar Özay ÖZEL	Müdür Başyardımcısı	Proje Hazırlama Teknikleri ve Süreci Semineri	2023	A85005148903
Bekir SEYHAN	Müdür Yardımcısı	Mesem Uygulamaları Eğitim Semineri	2024	L62431921331
Fatih AYDEMİR	Müdür Yardımcısı	Mesem Uygulamaları Eğitim Semineri	2024	M75090007398

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Din Kültürü A.B.	1	0	1	1
	Rehber Öğrt.	1	0	3	1
	Tarih	1	0	3	1
4-6 Yıl	----	0	0	0	0
7-10 Yıl	Sağlık Hiz.	1	0	9	1
	İngilizce	1	0	10	1
11-15 Yıl	Sağlık Hiz.	2	0	12	2
	Fizik	0	1	13	1
	T.D.Edebiyatı	0	1	14	1
16-20	T.D.Edebiyatı	2	0	18	2
20 ve üzeri	Coğrafya	0	1	22	1
	Matematik	1	1	30	2
	Beden Eğitimi	1	0	25	1
	Sağlık Hiz.	2	1	33	3
	Tarih	0	1	23	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	2	2	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldı	Belge No
Ayşenur TEKİN	Matematik	Proje Hazırlama Teknikleri ve Süreci Semineri	2023	S98592381553
Büşra TÜREL	Din Kültürü ve A.B	Proje Hazırlama Teknikleri ve Süreci Semineri	2023	P20015234037
Eda KAYMAZ	T.D.Edebiyatı	Bilinçli ve Güvenli Teknoloji Kullanım Semineri	2023	U30203137779
Elif TANBEK	Rehber Öğretmen	Proje Hazırlama Teknikleri ve Süreci Semineri	2023	E48739570257
Emine ÖZTÜRK	Beden Eğitimi	İlk Yardım Eğitimi	2021	20215001112
Fatma ÖZEL	Sağlık Hizmetleri	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	I45002669432
Figen ÖZ	T.D.Edebiyatı	Proje Hazırlama Teknikleri ve Süreci Semineri	2023	L27398229828
Fikret OKAL	Tarih	Proje Hazırlama Teknikleri ve Süreci Semineri	2023	R54537732040
Gizem İNANLI	Tarih	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri	2024	P37182201903
Heja YILDIRIM	Sağlık Hizmetleri	Proje Hazırlama Teknikleri ve Süreci Semineri	2023	Q51501927574
Havva Aybüke TUNCER	İngilizce	Bilinçli ve Güvenli Teknoloji Kullanım Semineri	2023	D86947886452
Kübra AKÇADAĞ	Sağlık Hizmetleri	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri	2024	U78024945378
Mustafa Arif AKIN	Fizik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri	2024	A06539949842
Osman ÖZCAN	Matematik	Bilinçli ve Güvenli Teknoloji Kullanım Semineri	2023	M83960791525
Özden EREN	Sağlık Hizmetleri	Gençlerle İletişim Semineri	2023	I14372482364
Songül KARBEYAZ	Sağlık Hizmetleri	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	M65327652313
Tamer UĞUR	T.D.Edebiyatı	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Y57077984542
Turgut DEMİRCİ	Sağlık Hizmetleri	Acil Durum Ekipleri Semineri	2023	X25071303339

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	-	0
3	Teknisyen	1	0	Lise	35	1
4	Aşçı	2	0	Lise	6	2

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	196	11	41	12	22	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	19	19	19	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	20	20	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	6	0
Yazıcı Sayısı	3	3	3	0
Tarayıcı	0	0	0	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Fotokopi Makinesi	4	4	4	0
Fax	1	1	1	0
TV Sayısı	3	3	3	0
İnternet Bağlantı Hızı	100mb	100mb	100mb	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	
Fen Laboratuvarı	X		2	0	
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1	0	
Mesleki Eğitim Atölyesi	X		3	0	
Tasarım Beceri Atölyesi	X		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	75000	80000	85000	90000	95000
Okul Aile Birliği	5000	6000	7000	8000	9000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	45000	50000	55000	60000	65000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	125000	136000	147000	158000	169000

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, vazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistik Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	231	236	248
Ortalama Sınıf Mevcudu	21	21,5	22,5
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	34	34	34
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	10	10	10
Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı	-	-	-

DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kurs Açılan Dersler	-	-	-
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	-	-	-

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı	-	-	-
İl başarı sırası	-	-	-
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	100	99.2	96.8
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	0	0.8	3.2

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	10	130	2	14	132	2	-	-	-
2021-2022	15	204	6	16	210	5	-	-	-
2022-2023	18	230	14	18	235	26	-	-	-

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	10	150	3	-	-	-	2	160	-
2021-2022	12	160	2	-	-	-	2	180	-
2022-2023	14	170	2	-	-	-	2	200	-
BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU				2020-2021	2021-2022	2022-2023			
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)				-	-	-			
Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)				-	-	-			
Okulun Katıldığı Proje Sayısı				3	3	3			
SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ				2020-2022	2021-2023	2022-2024			
Basketbol	Antrenör Sayısı			0	0	0			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı			0	0	0			
	Kazanılan Başarılar			-	-	-			
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			-	-	-			
Voleybol	Antrenör Sayısı			0	0	0			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı			0	0	0			
	Kazanılan Başarılar			-	-	-			
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			-	-	-			
Futbol	Antrenör Sayısı			0	0	0			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı			4	5	6			
	Kazanılan Başarılar			-	-	-			
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			-	-	-			
Masa Tenisi	Antrenör Sayısı			0	0	0			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı			0	0	0			
	Kazanılan Başarılar			-	-	-			
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			-	-	-			
Satranç	Antrenör Sayısı			0	0	0			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı			0	0	0			
	Kazanılan Başarılar			-	-	-			
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			-	-	-			
Hentbol	Antrenör Sayısı			0	0	0			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı			0	0	0			

	Kazanılan Başarılar	-	-	-
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	-	-	-
ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU		2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması		17	17	16
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı		0	0	0
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı		0	0	0

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Afete Hazırlık Kulübü	2	2	3
Bilim Fen Teknoloji Kulübü	2	2	3
Değerler Kulübü	2	2	3
Etwinning Kulübü	2	2	3
Gezi İnceleme Kulübü	1	2	2
Kişisel Verileri Koruma Kulübü	2	2	2
Kültür Edebiyat Kulübü	2	2	3
Kütüphanecilik Kulübü	2	2	3
Matematik Kulübü	2	2	2
Meslek Tanıtım Kulübü	2	2	3
Sağlık Temizlik Kızılay ve Yeşilay K.	2	2	4
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma K.	1	2	3
Spor Kulübü.	2	2	3

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Personel Sevk Alma ortalaması	1,17	1,30	1,50
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	0	0	0
Alınan rapor ortalaması	5,17	5,7	6,0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması. 4.Birlikte sevgi ve saygıya dayalı kurum kültürünün gelişmiş olması.
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması 7.Okul Pansiyonunun bulunması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması 4.Teknik laboratuvarların ve donanımları yeterli düzeyde 5.Okul pansiyonu okulun yanında olması ve uygun çalışma ortamının bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin okulun temel ihtiyaçlarını karşılayacak seviyede olması. Bütçenin kira geliri ve veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6.Temiz Okul olmamız 7. Okulumuzun Avrupa Birliği projelerindeki başarısı.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması3.Öğrencilerde Teknoloji ve telefon bağımlılığı4.Öz bakım ve sorumluluk duygusu yeterince gelişmemiş öğrenci profili5.Köy ve kasabalardan gelen öğrenciler için ulaşım problemi.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1.Okulun kadrolu hizmetli ve memurun bulunmaması2.Öğrenciler üzerine yaptırım güçlerinin aileler tarafından desteklenmemesi3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1.Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması sebebiyle okula yeteri kadar destek olamaması.2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3.İlçe ve köylerden gelen öğrencileri fazla olması sebebiyle yeterli iletişim sağlanamaması4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun çarşı merkezinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. Kapalı spor salonunun olmamasından dolayı kış aylarında spor etkinliklerinin az olması3. Okul binası çok eski olduğu için sürekli yenileme çalışması gerektirmesi
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Okulda bir spor salonunun olmaması2. Okulda serbest zaman geçirilebilecek bir alanın bulunmaması3. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulması4. Okul Kantininin fiziki olarak eksiklerinin bulunması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması2.İlçe dışında yapılan faaliyetler için (ulaşım,barınma vb.)bütçe yetersizliği
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1.Yardımcı Personel sayısının ve verimliliğinin düşük olması2.Okulumuzda ve pansiyonda güvenlik görevlisinin olmaması3.Pansiyonda öğrencilerin sağlık sorunlarını takip edecek revir hemşiresinin olmaması
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1.Ulusal ve uluslararası Sergi ve Yarışmalara Katılım Sayısının Arttırılması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı
Sosyolojik	Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlimizde iki üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların geliştirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının ve sosyal alanların güçlendirilmesi Okul bakım ve temizlik eksikliklerinin giderilmesi.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul M¼d¼rl¼Đ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki Şekilde belirlenmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

T¼rkiye Y¼zyılı temelinde Atat¼rk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip ¼ıkan, vatanını ve ulusunu seven, ¼aĐdaŐ, insani değerlere sahip, s¼rekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, T¼rk¼e'ye ve yabancı dillere hakim, ¼zg¼veni y¼ksek, kendini ger¼ekleŐtirmiŐ sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

"İstiklalden istikbale Sevgi ve bilgiyi rehber edinmiŐ, T¼rkiye Y¼zyılı'nı inŐa edecek ufku a¼ık, geleceğin ¼aĐdaŐ gen¼liĐini yetiştirmek"

3.3. TEMEL DEĞERLER

- 1.Fırsat eŐitliĐi
- 2.K¼lt¼rel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve ¼evre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare k¼lt¼r¼
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Őeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İŞbirliğine A¼ıklık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1: EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten, geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek.

Hedef 1.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabilecektir.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Hedef 2.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 2.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3: Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Hedef 2.4: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.1: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.2: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılabilecektir.

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi									
Amaç 1	A.1 Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek..									
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	95	95	96	97	98	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	6	3,5	3	2,8	2,6	2,5	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	20	6	4,5	4	3,5	3	2,5	6 Ay	Yıllık	
PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır.									
	S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır									
	S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.									
	S.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	₺25.000,00									
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 2.1	H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Bağımlılık ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	0	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	₺17.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema		EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Okul Türü		Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 2		A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.								
Hedef 2.2		H.2.2 Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1. Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	Genel Bilgi Dersleri	20	60	62	64	66	68	70	6 Ay	Yıllık
	Meslek Dersleri		68	69	70	72	74	76	6 Ay	Yıllık
	Ortalama		64	66	67	68	69	70	6 Ay	Yıllık
PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	8	8	9	10	11	12	6 Ay	Yıllık
PG 3. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)		20	-	-	-	-	-	-	6 Ay	Yıllık
PG 4. 1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı (%)	İşletmelerin memnuniyet oranı %	20	80	80	82	85	86	90	6 Ay	Yıllık
	Mezunların memnuniyet oranı %		80	80	81	82	83	85	6 Ay	Yıllık
PG 5. Tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı		20	-	-	-	-	-	-	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler		Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler		<p>S1. Öğrencilerin akademik ve mesleki başarılarına yönelik rehberlik çalışmaları yapılacak ve başarı durumları takip edilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilere Yüksek öğretim rehberliği yapılacak ve üniversiteye yerleşenlerin oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Okulda özgün çalışmalar, patent, faydalı model, marka ve tasarım, proje hazırlama çalışmaları desteklenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini		₺15.000,00								
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 2.3	H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1. En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	20	80	81	82	83	84	85	6 Ay	Yıllık	
PG 2. Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	2	3	4	6 Ay	Yıllık	
PG 3. Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık	
PG 5. Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	<p>S1. Gençlerin kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır.</p> <p>S5. Okulda kitap sevgisi ve okuma kültürünü geliştirmeye yönelik kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır</p> <p>S5. Öğrencilerde Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	₺20.000,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 2.4	H.2.4 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1. Öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılım sayısı	20	1	2	2	3	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 2 İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Kurum/ Kuruluşlarla iş birliği kapsamında girişimci eğitimi desteği alan öğrenci/mezun sayısı	20	2	4	6	7	8	9	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Öğrencilere mesleklerin tanıtımı ve girişimcilikle ilgili yapılan rehberlik çalışması sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 İşletme veya firma uzmanlarınca (usta, tekniker, mühendis) okulda verilen eğitim sayısı	20	1	2	3	3	3	4	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin okul içi, yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri desteklenecektir.</p> <p>S4. Alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması, isabetli meslek seçimine ve girişimcilik yönlerine katkı sağlanacaktır.</p> <p>S5. İşletme veya firma uzmanlarınca (usta, tekniker, mühendis) güncel mesleki tecrübelerin bölüm öğrencilerine aktarılması sağlanacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	₺20.000,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	95	95	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	4	4	4	5	5	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	85	90	92	93	94	95	6 Ay	Yıllık	
Koordinator Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.									
	S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.									
	S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.									
	S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺20.000,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	Kurumsal Kapasite									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.2	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	25	25	25	25	25	25	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Okul bahçesinde düzenlenen oyun alanı sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	<p>S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.</p> <p>S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır</p> <p>S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	₺40.000,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.000,00	₺8.000,00	₺25.000,00
Hedef 1.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.000,00	₺8.000,00	
Amaç 2	₺8.500,00	₺11.500,00	₺14.500,00	₺17.500,00	₺20.500,00	₺72.500,00
Hedef 2.1	₺2.500,00	₺3.000,00	₺3.500,00	₺4.000,00	₺4.500,00	
Hedef 2.2	₺2.000,00	₺2.500,00	₺3.000,00	₺3.500,00	₺4.000,00	
Hedef 2.3	₺2.000,00	₺3.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	₺6.000,00	
Hedef 2.4	₺2.000,00	₺3.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	₺6.000,00	
Amaç 3	₺7.000,00	₺9.000,00	₺12.000,00	₺15.000,00	₺17.000,00	₺60.000,00
Hedef 3.1	₺2.000,00	₺3.000,00	₺4.000,00	₺5.000,00	₺6.000,00	
Hedef 3.2	₺5.000,00	₺6.000,00	₺8.000,00	₺10.000,00	₺11.000,00	
Genel Yönetim Giderleri	₺25.000,00	₺40.000,00	₺50.000,00	₺60.000,00	₺70.000,00	₺245.000,00
TOPLAM	₺42.500,00	₺59.500,00	₺85.000,00	₺110.500,00	₺136.000,00	₺402.500,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.